「事業承継計画策定支援業務」相談・申請～報告までの流れ

相　談

・申請者　事務局へ相談
・事務局　専門家候補有り　登録専門家の場合Ａへ、未登録Ｂへ
・事務局　専門家候補無し　登録専門家より選定し紹介　Ａへ

Ｂ専門家登録

・専門家　未登録の場合登録【様式２－１】

Ａ専門家派遣申込

・申請者　「プッシュ型事業承継支援強化事業」利用申請書【様式１－１】、申請者の概要【様式１－２】を提出
・申請者　履歴事項全部証明書（商業登記簿謄本）最新写し（１年以内）、直近決算書１期分（税務申告書・附属明細書）を提出
・専門家　業務別見積書・スケジュール表【様式１－３】を提出　※申請者提出書類と合わせて提出

Ｃ専門家派遣契約

・事務局　専門家へ派遣依頼【様式３－１】
・専門家　派遣の承諾書を事務局へ提出【様式３－２】
・事務局・専門家　派遣契約締結【様式３－３】

Ｄ派遣実施

・専門家・申請者　専門家派遣実施　　※実施内容・スケジュール等に変更が生じた場合、実施期間中に承継ＣＯへ報告【様式３－４】

Ｅ事業承継計画等報告

・専門家　「プッシュ型事業承継支援強化事業」費用支払申請書【様式４－１】、申請者の概要と事業承継方針【様式４－２】
・専門家　事業承継計画表【様式４－３】、業務別請求明細書・従事時間確認書【様式４－４】　　※申請者・事務局へ提出